

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA
 NIT Emisor: 7135041
 MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
 11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

CANCELADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 09D3572C-8685-42A3-8539-89214186A605
 Serie: 09D3572C Número de DTE: 2256880291
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 02:56:40
 Fecha y hora de certificación: 05-may-2020 02:56:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
-----	-----	----------	-------------	-------------------------	----------------	-----------	-----------

10,000.00

0.00

10,000.00

0.00

Diez mil 00/100

TOTALES: 10,000.00 0.00

* No genera derecho a crédito fiscal

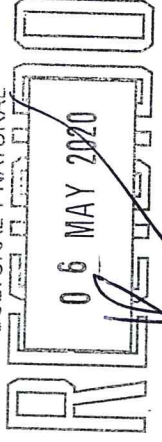


Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten signature]



DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL



Firma: _____ Hora: _____

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente **al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 09D3572C y número de DTE: 2256880291**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de mayo.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias y consolidación de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
4. Integración de la programación de cuota de compromiso y devengado para el mes de junio, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de mayo, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de mayo, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.

2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones consolidadas.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisadas y consolidadas.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de mayo de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Estuardo Trinidad López
Coordinador de Presupuesto
Dirección del Patrimonio Cultural
y Natural

Vo.Bo.

Magnolia Iris Galvez Sarabia de Sierra